



Rozhodnutí rektora č. 4/2020

k zajištění řízeného samostudia studentů s využitím distanční formy výuky

Článek 1

Základní ustanovení

Rektor Vysoké školy podnikání a práva, a. s. (dále jen „Rektor VŠPP“) vydává tuto vnitřní normu s ohledem na rostoucí rizika šíření koronaviru COVID-19 v návaznosti na Rozhodnutí rektora č. 3/2020 a v souladu s mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví ČR č. j.: MZDR 10676/2020-1/MIN/KAN a usnesením vlády České republiky ze dne 15. března 2020 č. 215 o přijetí krizového opatření. Toto rozhodnutí se týká prezenční i kombinované formy studia.

Článek 2

Změny v harmonogramu akademického roku – výuka

V případě, že účinnost mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR č. j.: MZDR 10676/2020-1/MIN/KAN bude ukončena do 30. 4. 2020, bude u:

- **prezenční formy studia** prodloužen letní semestr akademického roku 2019/2020 o počet týdnů, které odpovídají době od 23. 3. 2020 do dne ukončení účinnosti mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR č. j.: MZDR 10676/2020-1/MIN/KAN nebo obdobného opatření, nejvýše však o 4 týdny;
- **kombinované formy studia** zajištěno uskutečnění výuky v náhradních termínech v průběhu června 2020 v celém rozsahu (dodatečné uskutečnění 2 až 3 bloků víkendové výuky).

Článek 3

Termíny státních závěrečných zkoušek a odevzdání závěrečných prací

Rektor VŠPP ukládá prorektorovi pro studium aktualizaci harmonogramu akademického roku tak, aby termíny státních závěrečných zkoušek byly posunuty na konec června 2020 a termíny odevzdání závěrečných prací byly posunuty na konec května 2020.



Článek 4

Doporučená forma a rozsah samostudia

1. Všichni akademičtí pracovníci pokračují v zadávání a kontrole materiálů pro studenty nahrazující přímou výuku v souladu s Rozhodnutím rektora č. 3/2020.
2. Všichni akademičtí pracovníci používají výhradně distanční formu studia s využitím nástrojů informačního systému UIS VŠPP.
3. Všichni přednášející, cvičící a vedoucí konzultací jsou po dohodě s garanty jednotlivých předmětů povinni v rámci náhrady prezenční formy výuky (přednášky, cvičení, konzultace) sdělit studentům prostřednictvím IS UIS adekvátní rozsah učiva včetně studijních materiálů, jasně specifikovaných odkazů na studijní literaturu (s uvedením konkrétních kapitol a stran k prostudování), příkladů k samostatnému řešení a dalších vhodných materiálů, které v období dočasného omezení výuky (tj. od 23. 3. 2020 – do odvolání) musí studenti nastudovat. Materiály pro samostudium jsou pedagogové povinni poskytnout za každou nerealizovanou hodinu výuky.
4. S platností od 23. 3. 2020 budou akademičtí pracovníci zadávat studentům témata k samostudiu vždy nejpozději do pondělí do 16h příslušného týdne semestru, a to pro daný týden semestru až do odvolání omezení výuky.
5. Všichni akademičtí pracovníci jsou povinni provádět kontrolu a vyhodnocení zadané samostatné práce studentům.

Článek 5

Podpůrné informační systémy

1. Pro zveřejnění materiálů pro studenty se bude používat nástroj IS UIS s názvem **Dokumentový server**. V dané aplikaci jsou akademičtí pracovníci povinni pro daný vlastní vyučovaný předmět v probíhajícím semestru (pouze u předmětů v normální formě studia) ukládat a zveřejňovat veškeré studijní podklady a materiály včetně vhodných didaktických a metodických materiálů určených pro podporu distanční formy výuky.
2. Ke kontrole a vyhodnocení zadané samostatné práce studentů se bude používat nástroj IS UIS s názvem **Testy a zkoušení**, sekce E-learning, a **Odevzdávárna** v sekci předmětu u Záznamníku učitele.
3. Krátký návod k používání uvedených aplikací je v příloze tohoto rozhodnutí.
4. Prorektor pro studium zpracuje a zveřejní v termínu do 20. 3. 2020 podrobné návody k uvedeným aplikacím.



Vysoká škola
podnikání a práva

Rektor

Článek 6

Pravidla komunikace

1. Rektor VŠPP nařizuje studentům komunikovat s VŠPP pouze telefonicky a e-mailem. Studenti jsou povinni v době platnosti tohoto rozhodnutí sledovat IS UIS, univerzitní e-mail a webové stránky VŠPP, kam budou dostávat aktuální informace týkající se výuky v jednotlivých předmětech a informace o aktuální situaci.
2. Všichni akademičtí pracovníci dodržují v režimu distanční výuky **maximálně jednodenní dobu odezvy** (jeden pracovní den). To platí i pro reakci na e-mailovou komunikaci studentů prostřednictvím Poštovní složky v UIS.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Toto Rozhodnutí rektora nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

doc. Ing. Aleksandr Ključnikov, Ph.D.
rektor



Příloha č. 1: Dotčené sekce v IS UIS

Dokumentový server – vkládání studijních materiálů akademickými pracovníky

Záznamník učitele

Záznamník učitele je portál pro administrativu vyučovaných předmětů a správu studentů.

Předměty, které vyučujete v období LS 2019/2020

V tabulce jsou zobrazovány předměty z uvedeného období. Manipulace s předmětem je možná po jeho výběru. Sloupec Studentů udává celkový počet řádně zapsaných studentů na předmět k dnešnímu dni.

Zobrazení předmětů můžete omezit:

nezobrazovat speciální předměty, pracoviště: -- neomezeno --

Kód	Název	Garant	Pracoviště	Výuka	Období	Studentů	Role	Pokračovat
E1AKT3	Aktuální otázky CR	I. Hamarneh	KCR VŠO	K	LS 2019/2020 - VŠO	0	G	→
E1ATC2	Aktuální trendy v cestovním ruchu	I. Hamarneh	KCR VŠO	N K	LS 2019/2020 - VŠO	39	G P C Z	→ ↩

Základní údaje	Seznamy studentů	Studenti a kontakty	Vypisování termínů
Docházka	Průběžné hodnocení	Zkušební zpráva	Dokumentový server
Automatické hodnocení	Rozpisy témat a odevzdávárny	Testy a zkoušení	eLearningové osnovy

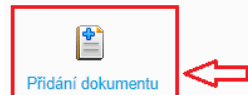
[Strom dokumentů](#) **Dokumenty** [Podstůžky](#) [Celý DS](#)

V této aplikaci vidíte Dokumentový strom a můžete zde také vkládat dokumenty přímo do Dokumentového serveru. Pokud budete chtít nastavovat práva, propagování atd., musíte se přepnout do celého DS odkazem v menu.

Ozn.	Název	Komentář	Vložil	Datum dokumentu	Modifikace	Zobrazit	Upravit	Příloha	Změnit přílohu
------	-------	----------	--------	-----------------	------------	----------	---------	---------	----------------

Operace ve složce

Zde můžete vybrat jakou operaci si přejete provést.



Odevzdávárna pro zpětnou vazbu od studentů

Záznamník učitele

Kód	Název	Garant	Pracoviště	Výuka	Období	Studentů	Role	Pokračovat
E1AKT3	Aktuální otázky CR	I. Hamarneh	KCR VŠO	K	LS 2019/2020 - VŠO	0	G	→
E1ATC2	Aktuální trendy v cestovním ruchu	I. Hamarneh	KCR VŠO	N K	LS 2019/2020 - VŠO	39	G P C Z	→ ↩




Aktuální trendy v cestovním ruchu (E1ATC2 - LS 2019/2020 - VŠO)

Základní údaje	Seznamy studentů	Studenti a kontakty	Vypisování termínů
Docházka	Průběžné hodnocení	Zkušební zpráva	Dokumentový server
Automatické hodnocení	Rozpisy témat a odevzdávárny	Testy a zkoušení	eLearningové osnovy

Rozpisy témat **Odevzdávárny** ←

Aplikace slouží ke správě odevzdáváren. Odevzdávárna je prostor, kam mohou jednotlivci nebo různé skupinky studentů odevzdávat své domácí úkoly, případové studie, projekty či jiné samostatné práce. Každá odevzdávárna je časově omezena a lze ji vytvořit pro jednotlivou skupinu studentů nebo centrálně pro celý předmět.

Zobrazit přehled odevzdáváren pro skupinu studentů:  **Vybrat** ←

Seznam odevzdáváren

Tabulka obsahuje seznam odevzdáváren založených pro dané cvičení. Uzavřenou odevzdávárnu je možné otevřít jen v případě, že je datum termínu odevzdání prací aktuální. Pokud je otevřena, je možné ji zase zavřít. Při prvním otevření odevzdávárny je všem studentům zaslán automatický e-mail se zprávou o otevření nového prostoru pro vkládání jejich prací a projektů. Ve sloupci Stav podle varianty definujete, jestli chcete být informováni o odevzdání práce studentem do příslušné odevzdávárny, či nikoliv. Číslo ve sloupci Počet odevzdaných prací udává v případě rozpisové odevzdávárny počet odevzdaných prací na téma / všechna témata z rozpisů témat, na kterých jsou schválení studentí.

Ozn.	Stav	Otevření	Název	Typ	Balík témat	Dokdy	Info	Odevzdaných prací	Založil	Operace
------	------	----------	-------	-----	-------------	-------	------	-------------------	---------	---------

Přidání individuální odevzdávárny

Následujícím tlačítkem je možné založit další prostor pro odevzdávání prací jednotlivými studenty.

Přidat novou individuální odevzdávárnu ←